



CODE OF BUSINESS CONDUCT
CODICE ETICO

Rev	Data	Descrizione	Autore	Approvato
0	24/10/2018	Prima emissione	Maggi G	Rossoni N
1	01/03/2022	Aggiunto Whistle Blowing pag. 17	Maggi G	Rossoni N

Il nostro impegno	3
Il nostro scopo e i nostri valori	3
A chi si applica il Codice	3
Cosa devono fare i dipendenti	4
Cosa devono fare i leader	5
Segnalazione di violazioni	5

UTILIZZARE CORRETTAMENTE I BENI E LE INFORMAZIONI

Corretto utilizzo dei beni	6
Uso corretto dei sistemi informatici e di comunicazione	7
Informazioni riservate	8
Privacy dei dati	8

PROMUOVERE IL RISPETTO E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Discriminazione e molestie	9
Salute e Sicurezza, Sicurezza e Ambiente	11
Droghe ed alcol	12

COLLABORAZIONE CON I CLIENTI E ALTRE TERZE PARTI

Dare o ricevere pagamenti, benefici o regali	13
Autorizzazione Contrattuale	15

RICONOSCERE ED EVITARE I CONFLITTI

Conflitti di interesse	17
Whistle blowing	17

MANTENERE I NOSTRI CONTROLLI

Contabilità, revisione contabile e segnalazione delle frodi	17
-------------------------------------------------------------	----

Modulo di presa visione	18
-------------------------	----

IL NOSTRO SCOPO ED I NOSTRI VALORI

QUESTO CODICE DI CONDOTTA SI BASA SUL NOSTRO SCOPO E SUI NOSTRI VALORI

Sebbene il presente Codice descriva molte situazioni specifiche, non è in grado di prevedere ogni situazione. Ecco perché il nostro scopo e i nostri valori sono così importanti.

I punti previsti sono abbastanza ampi da poter essere applicati in un'ampia gamma di circostanze. In caso di dubbio, chiedetevi: *"Questa decisione aiuta Elettronica Rossoni a raggiungere il suo scopo"* oppure *"Il mio comportamento in questa situazione è un riflesso dei nostri valori?"*

Valori e comportamenti

- Agire con integrità ed indipendenza mantenendoci reciprocamente etici e affidabili in tutto ciò che facciamo.
- Sostenere i principi di integrità, indipendenza e assenza di pregiudizi.
- Agire in modo etico e trasparente
- Dimostrare coerenza tra *"ciò che dici e ciò che fai"*

Partnership

- Collaborare tra di noi, con i nostri clienti e con i partner del settore per raggiungere l'eccellenza.
- Si supponga un intento positivo nel lavorare con gli altri. I nostri concorrenti sono esterni.
- Condividere idee e risorse all'interno dell'azienda. Noi tutti gestiamo le risorse e non le possediamo.
- Costruire relazioni efficaci con colleghi e partner industriali.

Prestazioni

- Offrire risultati eccellenti sul lavoro, che hanno un impatto positivo sul business.
- Ridurre la complessità (Semplificare e Standardizzare)
- Eccellere nell'esecuzione
- Fornire e cercare un feedback tempestivo, schietto ed efficace

A CHI SI APPLICA IL CODICE

LA DIFESA DELL'INTEGRITÀ DI ELETTRONICA ROSSONI È PARTE DEL LAVORO DI OGNI DIPENDENTE

Il Codice di Comportamento ed Etica Aziendale si applica a tutti i dirigenti, amministratori e dipendenti di Elettronica Rossoni.

Le entità nelle quali Elettronica Rossoni può avere un interesse ma non il controllo devono essere incoraggiate, per quanto possibile, ad adottare politiche e linee guida coerenti con i principi e i valori contenuti nel presente Codice.

COSA DEVONO FARE I DIPENDENTI

TUTTI I DIPENDENTI HANNO LA RESPONSABILITÀ DI MANTENERE SÉ STESSI E GLI ALTRI AD UN ALTO LIVELLO DI CONDOTTA ETICA

Comprendere le nostre politiche e le linee guida

Il dipendente è responsabile della lettura e del rispetto del presente Codice.

In caso di domande su altre politiche o linee guida applicabili, rivolgersi al proprio responsabile.

Considerazioni individuali

Le decisioni o le situazioni che riguardano questioni giuridiche o etiche sono spesso complesse. Quando ci si trova di fronte a una decisione o a una situazione e non è chiaro quale azione intraprendere, è necessario porsi le seguenti domande:

- Ho tutti i dati e le informazioni di cui ho bisogno per prendere una decisione?
- L'azione è legale?
- L'azione è etica?
- L'azione è conforme a questo Codice e ad altre politiche o linee guida applicabili al mio lavoro?
- Come mi sentirei se la mia decisione fosse resa pubblica?
- La decisione potrebbe essere spiegata e difesa onestamente?

Rispettare le leggi, le norme e i regolamenti

In quanto organizzazione globale, siamo soggetti a numerose leggi, norme e regolamenti. Anche se non ci aspettiamo che siate esperti legali, ci aspettiamo che comprendiate e rispettiate le leggi, le norme e i regolamenti applicabili al vostro lavoro o alla vostra posizione.

Qualsiasi violazione di leggi, norme o regolamenti applicabili potrebbe compromettere la nostra reputazione. Non saranno tollerate frodi, disonestà o comportamenti criminali.

Usanze locali –

Oltre a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili, è necessario anche rispettare le consuetudini locali dei paesi ospitanti (ma non nel caso in cui ciò costituisca una violazione delle leggi e dei regolamenti applicabili o del presente Codice).

Segnalazione –

Se venite a conoscenza di qualcosa che ritenete possa violare una legge, un regolamento, il presente Codice o un'altra policy di Elettronica Rossoni, dovete segnalare la violazione o ciò che ritenete o sospettate sia una possibile violazione. Potete segnalare i vostri dubbi a un manager, o al vostro dipartimento Risorse Umane.

COSA DEVONO FARE I LEADER

I LEADER HANNO ULTERIORI RESPONSABILITÀ NEL COMUNICARE E NEL MODELLARE UN ELEVATO STANDARD DI CONDOTTA

Una grande leadership è importante.

I leader svolgono un ruolo essenziale nella costruzione e nel mantenimento di una cultura e di un ambiente di lavoro che incoraggino a fare le cose nel modo giusto e servano da base per il successo continuo.

In particolare, come leader, si dovrebbe:

- Essere informati:
- Comprendere e rispettare le leggi, i regolamenti e le politiche che si applicano nell'area di lavoro del team e conoscerne le Modalità che influiscono sui rischi chiave del vostro team e della società.
- Dare l'esempio

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

SE NON SI È SICURI DI UNA SITUAZIONE, CHIEDERE CONSIGLIO. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE QUALSIASI COMPORTAMENTO NON ETICO O ILLEGALE E PORRE DOMANDE IN CASO DI DUBBIO

Il presente Codice deve servire da guida per le vostre azioni e decisioni e per quelle dei vostri collaboratori. Se si ha una preoccupazione o una domanda o non comprendi una disposizione del presente Codice o se ritieni che tu o una persona che conosci violi le politiche stabilite nel presente Codice, hai l'obbligo di segnalare le tue preoccupazioni in modo tempestivo.

Ci possono essere diverse opzioni di reporting.

È possibile utilizzare qualsiasi metodo di comunicazione con cui ci si sente più a proprio agio. Le violazioni di questo Codice devono essere sempre segnalate tempestivamente, indipendentemente dal canale di comunicazione scelto

Elettronica Rossoni ha adottato una politica di non ritorsione nei confronti di coloro che in buona fede lamentano

comportamenti che ragionevolmente non ritengono etici o che violano la legge, il presente Codice o le nostre altre politiche.

La ritorsione è proibita - Non scaricheremo, degraderemo o sospenderemo l'utente se fornirà informazioni o assistenza in un'indagine relativa a comportamenti che ragionevolmente ritiene non etici o che costituiscono una violazione della legge, di questo Codice o delle nostre altre politiche. Questo impegno include la fornitura di informazioni in relazione ad un'indagine autorizzata. Tuttavia, ci riserviamo il diritto di disciplinare l'utente nel caso in cui egli formuli un'accusa senza una ragionevole buona fede nella verità e accuratezza delle informazioni o se consapevolmente fornisce o rende false informazioni od accuse. "La "buona fede" non significa che dovete avere ragione, ma questo significa che credete di

fornire informazioni veritiere. Se si ritiene di essere stati oggetto di ritorsioni ingiuste o illegali, è necessario informare immediatamente il proprio manager o supervisore, o il reparto Risorse Umane.

Presunzione di innocenza –

Se qualcuno fa una segnalazione o una denuncia contro di voi, sarete presunti innocenti a meno che l'indagine non riveli una violazione si è verificato.

Collaborazione a un'indagine –

I dipendenti che sono soggetti ad un'indagine o che vengono intervistati in relazione a essa sono tenuti a collaborare. La mancata collaborazione con un'indagine comprende, tra l'altro: la fornitura consapevole di informazioni false o fuorvianti, il rifiuto di essere disponibili per essere contattati durante l'indagine e il rifiuto o la cancellazione consapevole di informazioni pertinenti all'indagine. La mancata collaborazione può comportare sanzioni disciplinari fino al licenziamento e/o all'avvio di procedimenti legali.

Processo disciplinare –

Elettronica Rossoni si impegna a disciplinare, per ogni violazione del Codice, la natura e la particolarità della violazione stessa. Il mancato rispetto da parte di qualsiasi dipendente o rappresentante delle leggi o delle normative che regolano l'attività di Elettronica Rossoni, del presente Codice o di qualsiasi altra politica o requisito di Elettronica Rossoni può comportare azioni disciplinari fino alla risoluzione del rapporto di lavoro e possibili azioni legali.

CORRETTO UTILIZZO DEI BENI

I BENI ELETTRONICA ROSSONI DEVONO ESSERE UTILIZZATI PER IL TUO LAVORO E DEVONO ESSERE PROTETTI

I patrimoni dell'Elettronica Rossoni sono di grande valore e sono destinati ad un uso commerciale. Tutti noi abbiamo la responsabilità di proteggere e salvaguardare questi beni da perdita, furto, uso improprio, danno e spreco al fine di preservarne il valore.

Uso corretto delle risorse - È necessario utilizzare le nostre risorse in modo appropriato per scopi aziendali legittimi e autorizzati. Non dovete accedere a sistemi o informazioni se non siete stati autorizzati e abilitati a farlo. I beni di Elettronica Rossoni non devono mai essere utilizzati per attività illecite

L'appropriazione indebita dei nostri beni costituisce inadempimento al Vostro obbligo verso Elettronica Rossoni e può costituire un atto di frode nei confronti di Elettronica Rossoni. Se venite a conoscenza di perdita, furto, uso improprio, danneggiamento o spreco dei nostri beni o avete domande sul loro corretto utilizzo, dovete parlarne con il vostro responsabile, o con il reparto Risorse Umane.

Restituzione dei beni - Se si lascia Elettronica Rossoni, o su richiesta di Elettronica Rossoni, è necessario interrompere l'utilizzo e restituire tutti i beni in proprio possesso.

Esempi di attività di Elettronica Rossoni - Le attività di Elettronica Rossoni comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Sistemi, attrezzature e tecnologie informatiche (compresi laptop, tablet e dispositivi mobili);
 - Telefoni, fotocopiatrici, scanner e fax;
 - Proprietà intellettuale, come codici software, licenze, idee, concetti, contenuti e invenzioni;
 - Elenchi e informazioni di clienti, fornitori e distributori, comprese informazioni sulla ricerca dei clienti o sul commercio;
 - Forniture per ufficio;
- Per beni di Elettronica Rossoni si intendono anche tutti i promemoria, note, elenchi, registrazioni ed altri documenti (cartacei od elettronici) che Voi o i nostri partner commerciali o consulenti terzi effettuate o compilate in relazione alla nostra attività.

D: Abbiamo un armadio pieno di materiale per ufficio che contiene cose come carta per computer, penne e block-notes. Posso portarne a casa un po'?

R: A meno che non prendiate forniture per ufficio in modo da poter lavorare da casa e il vostro responsabile abbia approvato questo non è permesso.

USO CORRETTO DEI SISTEMI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE

UTILIZZARE I NOSTRI SISTEMI INFORMATICI E LE VARIE FORME DI COMUNICAZIONE IN MODO CORRETTO ED APPROPRIATO

Forniamo e-mail, messaggistica, accesso a Internet e Intranet, telefoni e altre forme di tecnologia di comunicazione per aiutarvi a svolgere il vostro lavoro. Questi strumenti aiutano molti di noi a lavorare in modo più produttivo ed efficiente. Allo stesso tempo, è responsabilità di tutti contribuire a mantenere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle nostre infrastrutture informatiche, di comunicazione e tecnologiche.

Utilizzo corretto della posta elettronica e dei sistemi di comunicazione di Elettronica Rossoni - Quando si utilizza la nostra infrastruttura informatica, di comunicazione e tecnologica, fare attenzione a quanto segue:

- Questi sistemi sono per scopi commerciali.
- Usare il buon senso. Nel caso in cui Elettronica Rossoni si trovasse coinvolta in una controversia o in un'indagine, le comunicazioni dovranno essere trasmesse a terzi. A volte le comunicazioni possono essere ripristinate anche dopo averle eliminate. Evitare dichiarazioni imprudenti, esagerate o inesatte.
- Non inoltrare comunicazioni interne o inviare materiale riservato al di fuori di Elettronica Rossoni se non espressamente autorizzato.

- Rispettare le leggi sulla proprietà intellettuale. Download, duplicazione o la redistribuzione di materiale protetto da copyright, inclusi musica, film, immagini o software, può violare le leggi o i regolamenti di molti paesi e può portare ad azioni disciplinari o legali. Svolgere queste attività solo se consentito dalla legge.

- Gestire e mantenere riservati (non condividere) gli ID utente del computer, le password e i dispositivi di autenticazione.
- Prestare attenzione quando si aprono file allegati a e-mail, in particolare quelli che non sono correlati al business o che non provengono da una fonte nota. In caso di dubbi, non aprire l'allegato e inoltrare l'e-mail al reparto IT.
- Prestare attenzione alle persone esterne a Elettronica Rossoni che richiedono informazioni finanziarie, sui clienti o sull'azienda tramite e-mail o telefono.
- Non è consentito l'utilizzo di software personali sul proprio computer o la modifica del software fornito da Elettronica Rossoni senza il consenso dell'Ufficio Tecnico.
- Non compromettere o sovvertire intenzionalmente i controlli di sicurezza di Elettronica Rossoni.
- Segnalare immediatamente qualsiasi sospetto di esposizione o incidente alla sicurezza informatica al reparto IT.

D: Posso utilizzare il sistema di posta elettronica Elettronica Rossoni per inviare messaggi personali ad amici e familiari?

R: Si consiglia di evitare di inviare messaggi altamente personali dal computer di lavoro.

D: Posso installare software P2P come Bit Torrent o Gnutella sul mio computer

in modo da condividere i miei file musicali e cinematografici con amici e colleghi di lavoro?

R: Assolutamente no. Oltre ad essere illegale in molti paesi, la proprietà intellettuale è di valore fondamentale all'Elettronica Rossoni e dobbiamo mostrare lo stesso rispetto per la proprietà intellettuale altrui

che ci aspetteremmo per la nostra.

D: Posso utilizzare il mio telefono personale (iPhone, Android, ecc.) per accedere alla posta elettronica e all'intranet aziendale?

R: Questo è OK se si capisce e si segue le linee guida stabilite per l'uso del telefono personale, incluso

l'ottenimento dell'approvazione del manager dove richiesto. Trova le linee guida applicabili alla vostra attività sulla nostra Intranet.

INFORMAZIONI RISERVATE

PROTEGGERE LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI NON PUBBLICHE RELATIVE ALL'ELETTRONICA ROSSONI

Nell'ambito della propria mansione o posizione, il dipendente può venire a conoscenza o avere accesso a informazioni non pubbliche o interne relative all'attività, all'operatività o ai clienti di Elettronica Rossoni. Se le informazioni non sono di pubblico dominio, è necessario trattarle come riservate.

La divulgazione impropria di informazioni riservate può comportare uno svantaggio competitivo o danneggiare o imbarazzare Elettronica Rossoni o altri dipendenti.

Esempi di informazioni riservate - Le informazioni riservate includono alcuni dei nostri beni più preziosi, come i seguenti esempi:

- Segreti commerciali
- Politiche e informazioni sui prezzi;
- Piani e prospettive operative aziendali o strategiche;
- Informazioni finanziarie non pubbliche relative ad Elettronica Rossoni o ai nostri clienti, partner commerciali e fornitori;

- Studi, sviluppi, piani o previsioni di nuovi prodotti, marchi o marketing;
- Dati del cliente, inclusi i dettagli di contatto, le specifiche e le preferenze;
- Contratti e accordi, inclusi termini quali le date di scadenza, eventuali clausole di esclusività e condizioni finanziarie;
- Dati che Elettronica Rossoni ha l'obbligo legale o contrattuale di proteggere (es.-dati relativi a carte di credito, cartelle cliniche o dati personali);
- Elenchi di dipendenti, clienti, partner commerciali e fornitori con o senza le relative informazioni di contatto;
- Software o programmi per computer;
- Informazioni sui nostri sistemi e sulle nostre infrastrutture IT;
- Progetti di fusione, acquisizione o cessione;
- Informazioni sulle risorse umane, compresi i dati relativi a retribuzioni, compensi, personale e/o retribuzioni e benefit;

PRIVACY DEI DATI

RISPETTARE GLI OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E LE LEGGI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E DELLA PRIVACY (GDPR Regolamento Ue 2016/679,)

Molti paesi hanno leggi e regolamenti sulla protezione dei dati e sulla privacy (Esempio GDPR) che influenzano la raccolta, l'uso, la conservazione ed il trasferimento di determinate informazioni sugli individui.

La raccolta, l'utilizzo, la conservazione e il trasferimento di determinate informazioni relative agli individui sollevano legittime preoccupazioni per i clienti, le autorità di regolamentazione e gli stessi individui.

Elettronica Rossoni si aspetta da voi di:

- Rispettare le linee guida sulla privacy di Elettronica Rossoni sulla nostra intranet;

- Raccogliere, utilizzare, conservare e trasferire dati e informazioni sugli individui in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili in materia di protezione dei dati e della privacy;

- rispettare i diritti degli individui in relazione ai loro dati personali; e

L'uso improprio o la divulgazione impropria di informazioni riservate e di informazioni sugli individui potrebbero essere alla base di sanzioni civili o penali.

DISCRIMINAZIONE E MOLESTIE

CI SI ASPETTA CHE CREIATE UN AMBIENTE DI LAVORO PRIVO DI DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E COMPORTAMENTI INAPPROPRIATI; SEGNALATE LE VOSTRE PREOCCUPAZIONI IN MERITO A DISCRIMINAZIONI E MOLESTIE

Politica di tolleranza zero –

Elettronica Rossoni si impegna a garantire che i propri dipendenti operino in un ambiente sicuro e rispettoso dove l'uguaglianza, la correttezza, il rispetto, la cortesia e la dignità siano valori imprescindibili. Elettronica Rossoni non tollera alcuna discriminazione o molestia illecita, sia da parte di dipendenti, responsabili, clienti, fornitori, consulenti, visitatori o di qualsiasi altra persona che si trovi all'interno della propria sede o che svolga attività commerciali per conto di Elettronica Rossoni, indipendentemente dalla località in cui si trova.

Tolleranza zero significa che Elettronica Rossoni prenderà tempestivamente ed adeguatamente provvedimenti in caso di violazione di questa politica, che potranno comportare azioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualsiasi forma di discriminazione o molestia sulla base di razza, colore, religione, età, sesso/genitore (inclusa la gravidanza), stato civile, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, origine nazionale, stato di cittadinanza, disabilità, stato di reduce di guerra o qualsiasi altra classificazione protetta dalle leggi o dai regolamenti applicabili è una violazione di questa politica e sarà trattata come una questione disciplinare. Inoltre, al fine di garantire un ambiente di lavoro rispettoso e professionale, è vietata anche una condotta che non violi le leggi o i regolamenti, ma che sia inappropriata sul luogo di lavoro.

Molestie - Anche se non è facile definire le molestie, esse comprendono comportamenti verbali, visivi o fisici:

- ha lo scopo o l'effetto di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo o d'interferire in modo irragionevole con le prestazioni lavorative di un individuo;
- In caso contrario, le opportunità di lavoro di un individuo ne risentiranno.

Esempi di comportamenti che possono essere considerati molestie includono:

- Usare commenti denigratori, barzellette, insulti, linguaggio volgare, epiteti.
- La visualizzazione di manifesti, simboli, cartoni animati, disegni, schermi di computer o messaggi di posta elettronica offensivi.
- Minacciare un'altra persona o bloccare il cammino di qualcuno.

Le molestie sessuali comprendono comportamenti di natura sessuale, laddove presenti:

- Proposte, richieste o 'avances' di natura sessuale
- Contatto fisico, come abbracciare, baciare, afferrare, pizzicare.
- Commenti inappropriati sul corpo o sull'aspetto di una persona, gesti o commenti sessuali.
- Gesti volgari o osceni; linguaggio o commenti inappropriati.

DISCRIMINAZIONE E MOLESTIE

CI SI ASPETTA CHE CREIATE UN AMBIENTE DI LAVORO PRIVO DI DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE E COMPORTAMENTI INAPPROPRIATI; SEGNALATE LE VOSTRE PREOCCUPAZIONI IN MERITO A DISCRIMINAZIONI E MOLESTIE

Prevenzione e reporting - Come guida generale, non si dovrebbe permettere che una situazione inappropriata continui senza adeguata segnalazione, a prescindere da chi la sta creando. Se ritenete di essere stati oggetto di discriminazione o molestie, dovete riferire le vostre preoccupazioni al vostro manager o al rappresentante delle Risorse Umane e collaborare a qualsiasi indagine. Ogni supervisore o manager, che venga a conoscenza della preoccupazione di un dipendente in merito a molestie o discriminazioni, sia per una denuncia formale che informale, deve immediatamente riferire le relative questioni al proprio rappresentante delle Risorse Umane.

Processo investigativo - Ogni segnalazione di discriminazione o molestia sarà oggetto di indagini tempestive ed approfondite. Cercheremo di mantenere l'indagine riservata nella misura del possibile.

Nessuna ritorsione - E' vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di persone che segnalano in buona fede presunte molestie o discriminazioni o che cooperano in qualsiasi modo all'indagine di tali segnalazioni. Tuttavia, ci riserviamo il diritto di disciplinare il dipendente nel caso in cui formuli un'accusa senza una ragionevole buona fede nella verità o accuratezza delle informazioni o nel caso in cui fornisca consapevolmente informazioni false o formuli accuse false. In conformità con questo Codice, adotteremo le opportune misure disciplinari per qualsiasi ritorsione, fino all'eventuale licenziamento

WHISTLE BLOWING

AGLI IMPIEGATI VIENE FORNITO UN QR CODE TRAMITE IL QUALE È POSSIBILE ACCEDERE AD UN SISTEMA ONLINE COMPLETAMENTE ANONIMO, TRAMITE IL QUALE E' POSSIBILE DENUNCIARE DISCRIMINAZIONE, MOLESTIE, E QUALUNQUE COMPORTAMENTO VENGA CONSIDERATO POCO CONSONO

D: Di solito incontro uno dei nostri fornitori ogni pochi mesi per discutere dei nostri prossimi requisiti. Un venditore in particolare scherza regolarmente molto e spesso mi dice quanto sia sexy: non trovo gradevole e opportuno questo benvenuto. Posso fare qualcosa al riguardo?

R: Elettronica Rossoni vieta molestie e discriminazioni dai nostri dipendenti e dalle persone con cui intratteniamo rapporti d'affari. Se non vi sentite a vostro agio, o se l'interlocutore non vi ascolta, dovrete informare il vostro responsabile o il

rappresentante delle Risorse Umane delle vostre preoccupazioni, in modo che possiamo adottare le misure necessarie.

D: Questa politica in materia di discriminazione e molestie si applica in tutto il mondo?

R: Sì. L'Elettronica Rossoni ritiene che i propri dipendenti in tutto il mondo debbano avere un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso. Questi standard si applicano anche quando la legge o le norme non riguardano direttamente la condotta.

DROGHE E ALCOL

NON UTILIZZARE DROGHE ILLEGALI, ABUSO DI ALCOL O DROGHE DA PRESCRIZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI DI ELETTRONICA ROSSONI

Alcol e droghe possono compromettere la vostra capacità di lavorare in modo efficace.

Tali situazioni possono mettere in pericolo voi e le persone intorno a voi.

Non si è autorizzati a lavorare, se si è compromessi dall'alcol. E' fatto divieto a tutti di possedere o utilizzare alcolici all'interno dei locali dell'Elettronica Rossoni, se non espressamente autorizzato da quest'ultima.

I dipendenti che violano questa politica saranno soggetti ad azioni disciplinari, fino al licenziamento incluso. Poiché il coinvolgimento con determinate droghe è illegale, le violazioni di questa politica potrebbero anche esporvi all'arresto e all'azione da parte delle forze dell'ordine.

Ove consentito dalla legge, Elettronica Rossoni si riserva di adottare le opportune misure per l'accertamento della conformità, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il controllo dell'assunzione di sostanze stupefacenti e/o alcoliche da parte di personale medico qualificato.

DARE O RICEVERE PAGAMENTI, BENEFICI O REGALI

UTILIZZARE LA PROPRIA CAPACITÀ DI GIUDIZIO NEL DARE E RICEVERE REGALI; NON EFFETTUARE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, PAGAMENTI NON AUTORIZZATI A RAPPRESENTANTI DELL'AZIENDA O DEL GOVERNO

Offriamo e riceviamo regali, pasti, servizi e intrattenimenti, soggetti a specifiche linee guida. Basiamo le nostre decisioni di acquisto di prodotti e servizi da fornitori, consulenti e altri su criteri quali qualità, prezzo e affidabilità e ci aspettiamo che i nostri clienti acquistino i nostri prodotti e servizi sulla stessa base. Offrire o ricevere regali e intrattenimenti può potenzialmente compromettere l'obiettività e il giudizio e, in casi estremi, può violare le leggi e i regolamenti in materia di corruzione.

Regali, pasti, servizi e forme di intrattenimento accettabili - Regali, pasti, servizi e forme d'intrattenimento sono accettabili e conformi al presente Codice, a condizione che siano conformi ai seguenti requisiti:

- Sono in linea con le pratiche commerciali o le cortesie abituali;
- Non pongono il destinatario sotto alcun obbligo nei confronti della persona che ha fatto il regalo;
- Non includono contanti;
- Non metterebbe in imbarazzo Elettronica Rossoni, il soggetto che riceve l'omaggio o chi lo fa, se reso pubblico;
- Non vengono mai ceduti o ricevuti da alcun funzionario governativo se non previa autorizzazione da parte di un Responsabile Elettronica Rossoni a supporto della propria attività.

Poiché non è possibile definire "non eccessivo" in modo da coprire tutti i casi possibili, ci affidiamo al vostro giudizio di buona fede in queste situazioni. In caso di dubbi, consultare il proprio manager o il rappresentante delle Risorse Umane.

In tutti i casi, è necessario tenere presente che i nostri clienti spesso hanno le loro politiche e linee guida e non si deve offrire regali, pasti, servizi o intrattenimenti che l'utente sappia o sospetti possano violare tali politiche o linee guida.

Esempi di regali -

Di seguito sono riportati alcuni esempi di regali che di solito potete accettare o offrire:

- Articoli promozionali con logo aziendale o del marchio;
- Premi ricevuti a sorte in occasione di lotterie o concorsi a premi in occasione di conferenze di settore;
- Biglietti per un evento sportivo o culturale locale;
- Pasti e intrattenimenti di valore ragionevole durante lo svolgimento dell'attività;
- Modeste espressioni di gratitudine o doni che riconoscano eventi personali, come matrimoni e nascite;
- Piccoli regali di valore nominale che vengono solitamente offerti in determinati giorni festivi.

Considerazioni sui regali -

Porre le seguenti domande può aiutarvi a decidere se accettare o fare un regalo:

- Qual è l'intenzione dietro il regalo?
- Il regalo vi viene presentato o dato da voi in ufficio, o lontano dal luogo di lavoro, in modo che gli altri non ne siano a conoscenza?
- Se stai facendo un regalo, la persona a cui stai pensando di fare il regalo ha una politica che lo vieta? In caso di dubbio, controllare.
- Ti sembra giusto? In caso contrario, non prenderlo.

In alcuni paesi, restituire o rifiutare un regalo sarebbe offensivo. In tal caso, dovete accettare il regalo per conto di Elettronica Rossoni e consultarvi quanto prima possibile con un apposito responsabile sul trattamento da riservare al regalo stesso.

DARE O RICEVERE PAGAMENTI, BENEFICI O REGALI

UTILIZZARE LA PROPRIA CAPACITÀ DI GIUDIZIO NEL DARE E RICEVERE REGALI; NON EFFETTUARE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, PAGAMENTI NON AUTORIZZATI A RAPPRESENTANTI DELL'AZIENDA O DEL GOVERNO

Tangenti, pagamenti e regali impropri –

Le nostre politiche, nonché le leggi e le normative della maggior parte dei paesi in cui operiamo, vietano di partecipare all'effettuazione di pagamenti volti a causare o influenzare impropriamente le decisioni di un soggetto, di un'azienda o di un funzionario pubblico di agire in modo da arrecare un indebito vantaggio a Elettronica Rossoni o a voi. Allo stesso modo, non si può sollecitare, incoraggiare o effettivamente ricevere tangenti o altri pagamenti, contributi, doni o favori che possano influenzare la decisione di un dipendente o di un altro individuo. Mentre ciò che viene visto come tangente in un paese può essere accettabile in un altro, ci si aspetta che ci si attenga a questo Codice.

Le tangenti e altri pagamenti e regali impropri possono assumere molte forme, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Pagamenti diretti in contanti;
- Sconti o riduzioni non spiegati;
- Fatture per alcune spese mascherate
- Beni e servizi eccessivi per uso personale.

Pagamenti di agevolazione –

In alcune leggi o regolamenti sono consentiti "pagamenti di agevolazione" (piccoli pagamenti effettuati a funzionari governativi o persone affiliate per garantire azioni di routine come l'elaborazione di visti o altri documenti governativi, l'ottenimento di permessi non discrezionali, la fornitura di servizi telefonici o di alimentazione e attività simili).

Molti paesi, tuttavia, non ammettono tale eccezione nelle loro leggi o regolamenti anticorruzione.

Elettronica Rossoni non ammette pagamenti agevolativi da parte dei propri dipendenti e collaboratori. Se vi trovate di fronte a una richiesta di pagamento di questo tipo, dovete rifiutare.

Qualora riteniate che il pagamento sia necessario per il raggiungimento di scopi commerciali legittimi da parte di Elettronica Rossoni, e non siete sicuri che il pagamento sia consentito da leggi o regolamenti applicabili o dal presente Codice, contattate un Responsabile di Elettronica Rossoni che supporti la vostra attività. Effettuare tale pagamento senza farlo costituisce una violazione della politica di Elettronica Rossoni e potrebbe esporvi a sanzioni disciplinari fino al licenziamento.

D: Un fornitore ha invitato me fuori per il golf e poi a cena e bevande a ristorante. Posso accettare la sua offerta?

R: Sì, se l'invito è una cortesia commerciale, non è eccessivo e ha lo scopo di migliorare o rafforzare il rapporto.

D: Tutte le agenzie governative hanno le stesse regole e normative in materia di regali?

R: No. Le norme e i regolamenti differiscono da un paese all'altro,

agenzie governative statali e provinciali in diversi paesi.

D: Abbiamo assunto un agente locale per assisterci nell'ottenimento di un contratto governativo. Vorremmo non effettuare un pagamento improprio ai dipendenti governativi che gestiscono la transazione, ma non sappiamo cosa potrebbe fare il nostro agente. Le azioni dell'agente potrebbero mettere in difficoltà Elettronica Rossoni?

R: Sì. Se paghiamo una persona fisica o giuridica che a sua volta fornisce in tutto o in parte tale pagamento a un funzionario governativo, Elettronica Rossoni declina ogni responsabilità.

D: Durante l'attraversamento del confine verso un paese straniero per un progetto importante, il funzionario doganale dice che il mio computer portatile deve essere esaminato per motivi di sicurezza. Sono avvisato che il processo richiederà quattro giorni, a meno che non paghi una tassa di \$100 in contanti. Posso pagare questo?

essere considerato un pagamento agevolativo e quindi legale in base ad alcune leggi o regolamenti, è contro la politica di Elettronica Rossoni effettuare tale pagamento. In caso di dubbio, richiedere l'approvazione esplicita di un Responsabile che supporti la propria attività.

R: No. Sebbene possa

AUTORIZZAZIONE CONTRATTUALE

NON FIRMARE UN CONTRATTO O UN ACCORDO PER CONTO DI ELETTRONICA ROSSONI SENZA AUTORIZZAZIONE

Se si stipulano contratti o accordi per conto di Elettronica Rossoni, prima dell'esecuzione di qualsiasi contratto o accordo è necessario disporre di un'adeguata autorizzazione, ivi compresa una revisione legale ove richiesto dalla policy. Per i contratti e gli accordi con fornitori e fornitori di terze parti è necessario consultare la Direzione Generale

Non è consentito stabilire "accordi secondari" non autorizzati con clienti, o fornitori. Questi possono essere e-mail, fax o assicurazioni verbali non autorizzati che si discostano dalle condizioni generali di contratto. Accordi secondari non autorizzati possono vincolare Elettronica Rossoni a fare qualcosa che non è in grado di fare, e possono esporre Elettronica Rossoni a responsabilità indesiderata. Anche se non è possibile descrivere ogni tipo di "accordo secondario" non autorizzato, alcuni esempi includono:

- "Early out", ovvero la possibilità per il cliente di rescindere il contratto prima della scadenza;
- Vincoli legati a determinate misure di performance o obiettivi intermedi;
- Qualsiasi dichiarazione che contraddica le clausole del contratto, in particolare le condizioni di pagamento;
- Impegni per prodotti o servizi che Elettronica Rossoni non è in grado o non vuole fornire o eseguire;

CONFLITTI DI INTERESSE

EVITARE CONFLITTI DI INTERESSE EFFETTIVI E POTENZIALI NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI PER ELETTRONICA ROSSONI E NON PROMUOVERE INTERESSI PERSONALI A SCAPITO DI ELETTRONICA ROSSONI

Ci aspettiamo che agisca nell'interesse di Elettronica Rossoni ed eviti conflitti di interesse assumendo decisioni motivate ed imparziali. Un conflitto di interesse può verificarsi nel caso in cui un interesse personale interferisca o appaia interferire con gli interessi di Elettronica Rossoni. Un conflitto di interessi può sorgere anche quando si intraprende un'azione o si ha un interesse che rende difficile svolgere il proprio lavoro in modo obiettivo ed efficace. Nel rispetto del diritto di gestire la propria attività e i propri investimenti, Elettronica Rossoni è tenuta a privilegiare l'interesse per qualsiasi transazione commerciale rispetto a qualsiasi interesse o guadagno personale.

Identificare e prevenire i conflitti - È responsabilità dell'utente identificare i potenziali conflitti quando si presentano e notificare per iscritto a un manager o ad un rappresentante delle risorse umane se non è sicuro che una relazione o una transazione ponga un conflitto prima di intraprendere la condotta o non appena viene a conoscenza del potenziale conflitto.

Esempi di conflitti - Di seguito sono riportati alcuni esempi di conflitti di interesse che potrebbero sorgere e che sono vietati a meno che non siano stati previamente chiariti o risolti:

- Lei o una persona con Lei strettamente legata riceve benefici personali non dovuti (quali denaro, doni, intrattenimenti, servizi, sconti, finanziamenti, garanzie o scelta da Elettronica Rossoni come fornitore, consulente o partner commerciale) a causa della posizione ricoperta presso Elettronica Rossoni;
- Se l'incarico di funzionario, amministratore, dipendente o consulente di un'altra società interferisce con la capacità di svolgere il tuo lavoro in Elettronica Rossoni.

- Cogliete voi stessi un'opportunità commerciale che avete scoperto attraverso proprietà o informazioni di Elettronica Rossoni o attraverso la vostra posizione in Elettronica Rossoni senza prima offrirla a Elettronica Rossoni, se Elettronica Rossoni potrebbe ragionevolmente avere un interesse commerciale;
- L'utente utilizza i beni e le informazioni di proprietà di Elettronica Rossoni o la propria posizione presso Elettronica Rossoni per trarne profitto personale;
- Consentite che eventuali investimenti da voi effettuati o da persone a voi strettamente legate possano influenzarvi nel vostro lavoro per Elettronica Rossoni.

Tenete presente che non tutti i conflitti sono vietati e che l'elenco di cui sopra non tratta tutti gli esempi. Alcuni conflitti sono consentiti se divulgati ed approvati. Poiché è impossibile descrivere ogni potenziale conflitto, ci affidiamo a voi per esercitare un sano giudizio e per cercare consigli quando è il caso presso il Responsabile più opportuno.

CONTABILITÀ, REVISIONE CONTABILE E SEGNALAZIONE DELLE FRODI

SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE QUALSIASI DUBBIO IN MATERIA DI CONTABILITÀ, REVISIONE O DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI CHE SI POSSA AVERE O FRODE DI CUI SI VENGA A CONOSCENZA

È necessario segnalare tempestivamente eventuali reclami e preoccupazioni relativi alla contabilità, ai controlli contabili interni o alle questioni di revisione contabile, che possono comprendere azioni riguardanti

- Frode o errore intenzionale nella redazione, manutenzione, valutazione o revisione di un bilancio o di una relazione finanziaria di Elettronica Rossoni;
- Carenze o inosservanze nei controlli contabili interni di Elettronica Rossoni;
- False dichiarazioni o affermazioni mendaci da parte di o verso un dirigente preposto o un contabile in merito ad una questione contenuta nelle registrazioni contabili, nelle relazioni finanziarie o nelle relazioni di revisione di Elettronica Rossoni;
- Scostamento dalla rappresentazione completa e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di Elettronica Rossoni.

Esempi di frode da segnalare –

È necessario segnalare qualsiasi altro tipo di frode o attività disonesta di cui si venga a conoscenza o di cui si abbiano sospetti in buona fede. Gli esempi includono:

- Transazioni sospette con clienti, fornitori, agenti o consulenti non in linea con le politiche di Elettronica Rossoni;
- Falsificazioni o altre alterazioni di documenti;

- Le fatturazioni effettuate a prezzi superiori o inferiori al normale per prodotti o servizi su richiesta di un cliente o di un venditore;
- Pagamenti effettuati per qualsiasi motivo diverso da quello descritto in un contratto o in altra documentazione;
- Pagamenti effettuati tramite intermediari che si discostano dalle normali operazioni commerciali;
- Trasferimenti o depositi sul conto bancario di un individuo, piuttosto che su un conto aziendale o sul conto di una società con cui stiamo intrattenendo rapporti d'affari; o
- Furto o appropriazione indebita di beni di Elettronica Rossoni o dei beni dei clienti.

Inoltre, è illegale influenzare, costringere, manipolare o fuorviare in modo fraudolento qualsiasi revisore dei conti indipendente, pubblico o certificato, che stia revisionando i nostri bilanci.

Dovete segnalare il più presto possibile eventuali attività fraudolente da parte di dipendenti, funzionari, direttori, appaltatori o di terzi con i quali intratteniamo rapporti d'affari, attuali o passati, con Elettronica Rossoni.

MODULO DI PRESA VISIONE

Prendo atto di aver ricevuto e letto il Codice di Autodisciplina e di Etica Aziendale di Elettronica Rossoni e di aver compreso i miei obblighi ad osservare le politiche, i principi e i valori ivi contenuti.

Sono consapevole che il mio consenso a rispettare questo Codice non costituisce un contratto di lavoro.

Nome Impiegato (in stampatello)

Data e firma